برنامه عملیاتی گروه کارشناسی پرستاری، دانشکده پرستاری دورود در سال ۱۴۰۴

هدف کلان ۱	ارتقاء کیفیت خدمات آموزش کارشناسی پرستاری
اهداف اختصاصی	۱. شناسایی، تحلیل و اصالح کمبودها و نقاط ضعف آموزشی ۲. کنترل برنامه هاي درسی ۳. جذب هدفمند و نظام مند عضو هیئت علمی تعهدات خدمت در گروه ۴. شناسایی نقاط قوت وضعف فرایند اجرایی آموزش بالینی ۵. بازنگري فرایند آموزش بالینی ردیف ۶. عینی نمودن معیارهاي ارزشیابی و نمره دهی کارآموزي ها
شاخص ارزشیابی	• صورتجلسه هم اندیشی ها • گزارشات ارسالی براي ریاست و معاون آموزشی دانشکده • لاگ بوک • گزارش بازدیدهاي مدیرگروه، مدیر بالین و مسئولین بخش ها • ارزیابی رضایتمندي دانشجویان • انجام آزمون هاي عملکردي براي سنجش توانمندي دانشجویان در دستیابی به اهداف دوره کارورزي

ردیف	فعالیت	دستیابی اهداف	زمان شروع	زمان اتمام	مسئول اجرا و پیگیری	چگونگی اجرا
۱	برگزاري جلسات با اعضاي گروه جهت اطلاع از مشکلات و کاستی ها موجود و برنامه ریزي مبتنی بر مشارکت همه جانبه ي اعضاي گروه جهت نیل به اهداف	۱۰۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • معاون آموزشی • ریاست دانشکده	▪ بازدید هاي منظم در برگزاري کلاس ها در طول ترم تحصیلی ▪ انتقال نقاط قوت و ضعف روش هاي تدریس به اساتید مربوطه ▪ پیگیري اصلاحات در فرایند آموزش
۲	پایش دوره اي طرح درس کارآموزي در اجراي تعهدات و کوریکولوم آموزشی توسط اساتید	۱۰۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • معاون آموزشی	تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجراي طرح درس مبتنی بر کوریکولوم
۳	رفع کمبود نیروي متخصص در گروه	۱۰۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • معاون آموزشی • ریاست دانشکده	• درخواست دانش آموختگان دوره ارشد و دکتري شایسته به عنوان عضو هیات علمی متعهد خدمت • ارسال لیست درخواست تعداد عضو هیئت علمی و غیر هیئت علمی مورد نیاز گروه

							متناسب با تعداد دانشجویان، رشته مقاطع، تعداد واحدهاي گروه • استفاده از اساتید سایر گرو ه ها
۴	عینی نمودن معیارهاي ارزشیابی و نمره دهی کارآموزي ها	۸۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی • مسئولین بخش ها	• تهیه لاگ بوک الکترونیک براي تمامی دانشجویان در ترم هاي محتلف تحصیلی برگزاري جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت پایبندي به لاگ بوک در ارزشیابی دانشجو بازنگري برنامه ارزشیابی در لاگ بوک هر کارآموزي لحاظ کردن نمره آزمون پایان بخش در لاگ بوک • اطلاع رسانی به نمایندگان دانشجویان قبل از شروع ترم بعد براي اطلاع رسانی به کلیه دانشجویان
۵	پایش کیفیت آموزش و استفاده از نتایج ارزشیابی برنامه هاي درسی/ کیفی آموزش گروه داخلی جراحی جهت برطرف ساختن نقاط ضعف و تقویت نقاط قوت	۹۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • مدیر بالین • معاون آموزشی	• مشخص نمودن آیتم هاي ارزشیابی • بازدید منظم از کیفیت برگزاري دوره هاي کارآموزي دانشجویان دو بار در هر ترم تحصیلی
۶	بازنگري برنامه هاي آموزشی کلیه مقاطع	۱۰۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • مدیر بالین • واحدتوسعه آموزش	مرور کوریکولوم در هر ترم توسط اساتید
۷	• برنامه ریزي جهت توسعه کاربرد فرایند پرستاري در عرصه آموزش بالین در کارآموزي ها • نظارت بر میزان تطابق فرایند آموزش بالینی با اهداف آموزشی با انجام بازدیدهاي منظم	۱۰۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • مسئول بخش ها • مدیر بالین • معاون آموزشی • ریاست دانشکده • واحدتوسعه آموزش	• تشکیل جلسه با اساتید گروه و تاکید بر ضرورت اجراي فرایند آموزش بالینی منطبق با لاگ بوک • بازدید هاي منظم در کارآموزي ها در طول ترم تحصیلی • انتقال نقاط قوت و ضعف کارآموزي ها به اساتید مربوطه • پیگیري اصلاحات در فرایند آموزش بالینی
۸	برگزاري جلسه با نمایندگان دانشجویان و نظر خواهی در مورد نقاط قوت و ضعف فرایند آموزش بالینی و محیط کارآموزي ها در آموزش بالینی	۸۰%	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	• مدیر گروه • مسئول بخش ها • مدیر بالین • معاون آموزشی	هماهنگی با نماینده دانشجویان ترم هاي مختلف براي برگزاري جلسه هم اندیشی •افزایش ارتباط با دانشجویان و استفاده از نظرات آنان در ارتقاء سطح آموزش گروه)برگزاري نشست با نمایندگان

					• واحدتوسعه آموزش	دانشجويان و شنيدن و پيگيري نظرات، پيشنهادات و نيازهاي دانشجويان)
۹	بازديد هاي دوره اي منظم از دوره هاي كارآموزي كارشناس بالينی معاونت آموزشی دانشكده و دفتر ارتقاءبازخورد ارزشيابی هاي انجام شده به بالينی	%۹۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	• مدير گروه • مدير بالين • معاون آموزشی	گزارش بازديد از كارآموزي توسط مدير گروه و مسئول منتورينگ پرستاري
۱۰	اخذ نظرسنجی از كيفيت برگزاري دوره هاي كارآموزي از كارشناس بالينی دانشجويان پس از هر ترم تحصيلی	%۸۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	• مدير گروه • مسئول بخش ها • مدير بالين • معاون آموزشی	گزارش نظر سنجی توسط معاون آموزشی و مدير گروه
۱۱	استفاده از مربيان توانمند و با سابقه كاري و عضو هيآت علمی مرتبط جهت دوره هاي كارآموزي دانشجويان(با پوشش ۹۰ درصد)	%۹۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	• مدير بالين • معاون آموزشی	هماهنگی با گروه و ساير گروهاي پرستاري جهت تعيين مدرسان توانمند.
۱۲	برگزاري جلسات توجيهی با مربيان دوره هاي كارآموزي جهت ارائه سرفصل ها و انتظارات در دوره هاي كارآموزي دانشجويان	%۱۰۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	• مدير بالين • معاون آموزشی • واحدتوسعه آموزش	ارائه مستندات
۱۳	برگزاري كارگاه هاي تخصصی مربوط به كارآموزي دانشجويان در هر ترم تحصيلی (كارگاه فرآيند پرستاري و بررسی وضعيت، كارگاه تفسير آزمايشات و راديولوژي و غيره)	%۷۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	• مدير گروه • مدير بالين • معاون آموزشی • واحدتوسعه آموزش	ارائه مستندات

هدف کلان ۲	ارتقاء صالحیت بالینی دانشجویان کارشناسی پرستاری					
هدف عینی ۲	۱. ارزشیابی و اطمینان از حداقل صلاحیت دانشجویان کارشناسی پرستاري جهت فارغ التحصیلی ۲. برنامه ریزي جهت ارتقاء صلاحیت دانشجویان پرستاري ۳. تحلیل و شناسایی نقاط قوت و ضعف برنامه درسی جاري کارورزي عرصه رشته پرستاري ۴. فرآهم نمودن بستر آموزش مراقبت از زخم در بیماستان ها					
شاخص	• گزارشات ارسالی صورت جلسه براي ریاست و معاونت آموزشی دانشکده • گزارشات بازدید هاي اساتید • مستندات لاگ بوک ها • صورتجلسه هاي گروه و بیمارستان • نظرسنجی از دانشجویان • نظر سنجی از مدیریت پرستاري، سوپروایزران اموزشی و سرپرستاران بخش ها					
ردیف	عنوان فعالیت	دستیابی اهداف	زمان شروع	زمان اتمام	مسئول پیگیری	چگونگی اجرا
۱	• تهیه شیوه نامه آزمون صلاحیت بالینی براي آشنایی دانشجویان با نحوه برگزاري آزمون صلاحیت بالینی • ارائه کارگاه هاي آموزشی و عملی براي دانشجویان قبل از آزمون صلاحیت بالینی اجراي آزمون صلاحیت بالینی به روش آسکی	%۱۰۰	اواسط هر نیمسال اول تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی دوم	• مدیر گروه • معاون آموزشی • مسئول آزمون صلاحیت بالینی	• برگزاري کارگاههاي آموزشی و توجیهی براي دانشجویان • تشکیل تیم آزمون طراحی و بازبینی سناریو تدوین چک لیستهاي ارزیابی • انتخاب و آموزش بیمار نما • برنامه ریزي براي اجراي آزمون
۲	فعالیت در راستاي بهبود و ارتقاء کیفیت برنامه منتورشیپ و برنامه ریزي و اجراي مداخلات آموزشی براي تقویت توانمندي شناختی، عاطفی و روانی حرکتی دانشجویان	%۹۰	ابتداي هر نیمسال تحصیلی اول	پایان هر نیمسال تحصیلی دوم	• مسئول درس منتورشیپ • مدیر بالین	برگزاري کارگاه آماده سازي براي ورود به دوره

					• واحدتوسعه آموزش	
۳	هدايت، نظارت و ارزشيابی تكوينی و تراكمی دااشجويان درمنتورشيپ	۱۰۰%	ابتداي هر نيمسال تحصيلی دوم	پايان هر نيمسال تحصيلی دوم	• مسئول درس منتورشيپ • واحدتوسعه آموزش	• تنظيم برنامه بازديد اساتيد • حضور در بخش ها با هدف آموزش، ارزشيابی تكوينی و نهايی دانشجويان مبتنی بر اهداف لاگ بوک منتورشيپ
۴	• شناسايی چالش هاي منتورشيپ كارشناسی مشكلات، شناسايی عوامل ايجاد كننده و راهكارهاي غلبه بر مشكلات • پيگيري چگونگی اثربخشی راهكارهاي حل مشكل	۱۰۰%	ابتداي هر نيمسال تحصيلی دوم	پايان هر نيمسال تحصيلی دوم	مسئول درس منتورشيپ	• جلسه حضوري با دانشجويان براي دريافت مشكلات از سوي دانشجويان • استخراج و دسته بندي مشكلات • جمع آوري اطلاعات از منابع ذيربط(دانشجو، اساتيد ناظر ،سرپرستاران و پرستاران بخش ها)
۵	حضور اعضاي هيئت علمی در برنامه هاي كارآموزي و كارورزی	۷۰%	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	• مدير گروه • معاون آموزشی	۷۰ درصد كارورزي دانشجويان ارشد داخلی جراحی توسط اعضاي هيات علمی ارائه ميشود.
۶	برگزاري كارآموزي پرستاري داخلی- جراحی مبتنی بر طرح درس بازنگري شده	۱۰۰%	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	مدير گروه و مسئول درس	معرفی اهداف كارآموزي و شرح دوره به مدرسان كارآموزي •برنامه ريزي و اجراي كارورزي

هدف کلان ۳	برنامه ریزي براي توسعه فعاليت هاي پژوهشی
اهداف عینی	توسعه و برنامه ريزي براي ارتقاي فعاليت هاي پژوهشی همکاران گروه توسعه همکاري بين حرفه اي پژوهشی
شاخص	• وجود CV های به روز شده • دريافت گزارش ارزشيابی قابل قبول از دفتر EDO

ردیف	عنوان فعالیت	دستیابی اهداف	زمان شروع	زمان پایان	مسئول پیگیری	چگونگی اجرا
۱	نظارت بر تکمیل و به روزرسانی اطلاعات شخصی و پروفایل هاي پژوهشی مندرج در سامانه علم سنجی اعضاي هيات علمی	%۸۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	مدير گروه معاون پژوهشی	هماهنگی با اساتيد براي تکميل پروفايل بررسی CV فارسی و انگليسی اعضاي گروه بررسی اطلاعات دريافت شده در جهت ارزشيابی اعضاي گروه
۲	درج عاليق پژوهشی و رزومه اعضاي هيات علمی در صفحه اينترنتی گروه در وب سايت دانشکده	%۹۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	مدير گروه معاون پژوهشی	هماهنگی با اساتيد براي ارسال رزومه به مدير گروه و سپس ارسال توسط مدير گروه به واحد رايانه براي ثبت رزومه اعضاي هيات علمی در صفحه اينترنتی گروه در وب سايت دانشکده
۳	درج الويت هاي پژوهشی گروه در صفحه اينترنتی گروه در وب سايت دانشکده	%۸۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	مدير گروه معاون پژوهشی	هماهنگی با معاونت پژوهشی براي ثبت الويت هاي پژوهشی گروه در صفحه اينترنتی گروه در وب سايت دانشکده
۴	ارائه ژورنال کالب در گروه توسط دانشجويان و اعضاي گروه	%۹۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	مدير گروه معاون پژوهشی	هماهنگی با اساتيد گروه ، معاون پژوهشی وسرپرست کميته تحقيقات و دانشجويان
۵	شرکت جهت حضور اعضاي هيئت علمی در کارگاه هاي تحقيق برگزار شده توسط شبکه تحقيقات پرستاري و انجمن علمی پرستاري و نيز دوره هاي دانش پژوهشی	%۹۰	ابتداي هر نيمسال تحصيلی	پايان هر نيمسال تحصيلی	مدير گروه معاون پژوهشی	هماهنگی با واحد EDO و ارسال دعوتنامه جهت شرکت اعضاي هيات علمی دانشکده هاي در کارگاه هاي برگزار شده

هدف کلان ۴	توسعه آموزش علوم پزشکی پاسخگو، جامعه نگر و ادغام يافته در ارائه مراقبت های سلامت
اهداف عینی	توسعه سلامت اجتماعی ارتقاء مسئوليت فرهنگ، دانشجويی و اجتماعی در گروه پرستاری
شاخص	• صورتجلسه هم انديشی ها

- گزارشات ارسالی براي رياست و معاون آموزشی دانشکده

ردیف	عنوان فعالیت	دستیابی اهداف	زمان شروع	زمان پایان	مسئول پیگیری	چگونگی اجرا
۱	بازبینی طرح دوره ها و درس ها و برنامه هاي آموزشی با رویکرد آموزش پاسخگویی اجتماعی	%۱۰۰	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	مدیر گروه واحد توسعه آموزش	• کنترل کلیه طرح دوره ها در ابتداي هر نیمسال • ارائه گزارش بازنگري در صورت درخواست • دریافت گزارش ارزشیابی برنامه ها
۲	شناسایی دانشجویان علاقمند به فعالیت هاي کارشناس گروه پرستاري تحصیلی اجتماعی	%۱۰۰	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	مدیر گروه	• مکاتبه با مسئوالن انجمن هاي علمی و کمیته تحقیقات دانشجویی
۳	پیشنهاد به اساتید گروه جهت مشخص کردن بخشی از امتیاز ارزشیابی دروس به فعالیت هاي اجتماعی دانشجویان مرتبط با درس	%۱۰۰	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	مدیر گروه امورفرهنگی	ارائه مستندات
۴	تقدیر از فراگیران فعال در فعالیت هاي آموزشای فرهنگی بیمارستان در مراسم روز دانشجو، روز پرستار ، جشنوار	%۵۰	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	مدیر گروه امورفرهنگی	ارائه مستندات
۵	بر نا مه ریزي فعالیت هاي اجتماعی و فوق برنامه مانند بر پایی ایساتگاه هاي رایگان کتاب خوانی، ایستگاه هاي سلامت زنان و مردان و کودکن و سالمندان ایستگاه کنترل سلامت ، ... و با حضور دانشجویان علاقمند به مناسبت هاي مختلف در مراکز آموزشی در مانی واماکن مذهبی(مانند نماز جمعه ، بیمارستان ،پارک هاي عمومی ...)	%۱۰۰	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	مدیر گروه انجمن های علمی	ارائه مستندات
۶	ترویج مشارکت اساتید و دانشجویان در برنامه ی راهیاتن نور و راه پیمایی اربعین حسینی	%۸۰	ابتداي هر نیمسال تحصیلی	پایان هر نیمسال تحصیلی	مدیر گروه بسیج دانشجویی امورفرهنگی	ارائه مستندات

دانشکده پرستاری دورود

۱٤۰٤